**Ficha de postulación**

**Premio Empresa Familiar del Año**

Fecha límite de envío: 30 de junio​

Envío de ficha y antecedentes a [congreso@iddc.cl](mailto:congreso@iddc.cl) con el asunto POSTULACIÓN EMPRESA FAMILIAR DEL AÑO

1. **Nombre de la empresa postulada​, razón social o nombre comercial de la empresa:​**
2. **Año de fundación/creación de la compañía:**
3. **Nombre del presidente del directorio:**
4. **Miembros actuales del directorio** (indicar nombres, perfiles breves y cuántos de estos son independientes a la familia):
5. **Presencia de comités (cuáles):**
6. **Política y modelo de prevención del delito y cumplimiento normativo:**
7. **Cuenta con una política de ética y/o canal de denuncia. Si es así, ¿cuál?:**
8. **Persona de contacto (si dispone)​** (Nombre / Cargo / Correo electrónico / Teléfono​)
9. **Resumen general de la empresa (máx. 10 líneas)​ Breve descripción de la empresa, su rubro, tamaño y contexto actual:​**
10. **Carta de compromiso del presidente del directorio respaldando la postulación.**
11. **Ventas anuales:**
12. **Número de trabajadores:**
13. **Nombre de auditores externos (si existen):**
14. **Página web y link de la memoria anual 2024:**
15. **Documentos Adjuntos (opcionales, pero recomendados)**
    1. Organigrama de gobernanza (familia y empresa)
    2. Extractos de protocolos de familia, reglamentos internos o actas de directorio
    3. Memorias anuales o reportes integrados
    4. Evidencia de programas de formación de directores
16. **Justificación de la nominación (máx. una página)​** Argumente por qué esta empresa merece el reconocimiento en la categoría seleccionada. Incluya ejemplos concretos, datos relevantes o hitos en gobernanza.

**Interno IDDC:**

### **Ámbitos a Evaluar (con antecedentes solicitados)**

#### **a) Profesionalización del Directorio**

* Composición de directores (miembros de familia vs. externos)
* Existencia de procesos formales de evaluación del directorio
* Política de formación continua de directores

#### **b) Gobierno Familiar**

* Existencia de un Protocolo de Familia / Acuerdo de Accionistas
* Integración de la familia en la gobernanza (Consejo de Familia, Asamblea, etc.)
* Procesos de sucesión formalizados

#### **c) Impacto Estratégico**

* Principales decisiones estratégicas tomadas en el último año / últimos dos años
* Rol del directorio en la generación de crecimiento, innovación o expansión
* Ejemplos de gestión de crisis o resiliencia lideradas por el directorio

#### **d) Ética y Sostenibilidad**

* Iniciativas en temas ASG (Ambientales, Sociales, de Gobernanza)
* Mecanismos de gestión de conflictos de interés familia-empresa
* Políticas de responsabilidad empresarial impulsadas por el directorio

#### **e) Resultados y Reconocimientos**

* Principales logros financieros y no financieros atribuibles a la gestión del directorio
* Premios, certificaciones u otros reconocimientos obtenidos

### **Declaración**

"Declaramos que la información entregada es fidedigna y autorizamos su uso para la evaluación del Premio Directorio del Año para Empresas Familiares."

Firma:

Fecha: